

**Acordare Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548**

**Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară (SCH)**

**Contractul de finanțare An 1: 2021-1-RO01-KA121-SCH-000018782**

**Beneficiar: Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani**

**Nr. înregistrare 14/1.09.2022**

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI  
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL  
EDUCAȚIEI ȘCOLARE  
PROIECT CU NR. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000018782**

**Date generale despre proiect**

Proiectul cu nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000018782 este implementat în perioada 1.09.2021 - 30.11.2022 și aprobat în urma obținerii Acordării Erasmus a Liceului Teoretic „Miron Costin” Pașcani cu nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548 pentru perioada 2021-2027.

**Activitățile proiectului** se vor desfășura pe toată perioada acordării (3 ani). Activitățile sunt dedicate cadrelor didactice care vor participa la cursuri de formare și stagii de job shadowing, dar și elevilor de gimnaziu și liceu care vor participa la activități pe termen scurt de schimb între elevi.

**Obiectivele proiectului:**

- Dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice care vor disemina și utiliza cunoștințele dobândite cu scopul de a crește atractivitatea actului didactic;
- Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice din școala care utilizează metode moderne, inovatoare și interactive în procesul de predare - evaluare;
- Urmărirea unor exemple de bună practică la nivel european în managementul instituției și aplicarea unor strategii privind reducerea absenteismului la nivelul școlii.

**I. Scopul procedurii**

**I.1** Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice participante la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000018782, cuprins în Acordarea Erasmus a LTMC nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548 și derulat în perioada 1 septembrie 2021 – 30 noiembrie 2022.

**I.2.** Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

**I.3.** Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție , asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

## **II. Domeniul de referință**

**II.1.** Această procedură este aplicabilă **doar pentru selecția cadrelor didactice** ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000018782.

**II.2.** Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a LTMC cu nr. 143/2022.

**II.3.** De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul instituției.

**II.4.** Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000018782 și a aplicației de acreditare aprobată cu codul 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

## **III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție**

**III.1.** Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.

**III.2.** Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

**III.3.** În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
- elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii, prin diverse căi (postări pe site-urile școlii și al LTMC, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
- expunere anunț selecție cadre didactice.

**III.4.** În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;



b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);

c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul **Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi**;

d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

**III.5.** Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare.

**III.6.** Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate **6** cadre didactice, participante la cursurile de formare și **2** cadre didactice participante la activități de job-shadowing.

**III.7.** Va fi numită, prin decizie internă, **o comisie de selecție formată din 4 persoane:**

**președinte, secretar, 2 membri.** Aceștia nu pot participa la mobilități.

**III.8.** Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

**III.9.** Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- CV Europass;
- Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2** a prezentei proceduri), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4** a prezentei proceduri);

**III.10.**

a. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

- b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.9. din prezenta procedură vor fi respinse.
- c. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

**III.11.** În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- Sunt cadre didactice ale instituției de învățământ;
- Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;
- Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- Are abilități de comunicare în limba engleză (nivel A2 minim);
- Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

#### **IV. 12. Criterii speciale:**

Curs 1 – management instituțional

- Membru al echipei de management;
- Coordonator, lider activ în cadrul organizațiilor pentru educație non-formală la nivelul școlii;

Job – shadowing:

- Profesor învățământ primar și profesor învățământ gimnazial, prioritate pentru învățământ primar.

#### **IV. Calendar mobilități**

**Anul 2022**

##### **Flux 1 - Octombrie 2022 - curs pe tema managementului instituțional – 2 cadre didactice**

Locație: Nisa, Franța

Perioada: 24 – 29.10.2022

Denumire curs: *European Educational Leadership Academy*

Denumire formator: Francophonie

##### **Flux 2 - Noiembrie 2022 – curs pe tema tehnicilor inovatoare de predare – evaluare – 2 cadre didactice (Green Travel)**

Locație: Praga, Cehia

Perioada: 21 – 27.11.2022

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.

Denumire curs: *Drama Techniques: Developing Self-Expression, Communication and Social Skills for All Students*

Denumire formator: Teacher Academy

### **Flux 3 - Noiembrie 2022 – curs pe tema competențelor digitale – 2 cadre didactice**

Locație: Bracelona, Spania

Perioada: 14 – 18.11.2022

Denumire curs: Digital Education Tools for Teachers

Denumire formator: EUROMENTOR

**Job-shadowing** – pe tema digitalizării și incluziunii copiilor cu CES în învățământul de masă – 2 cadre didactice (1 profesor învățător + 1 profesor gimnaziu).

Locația – Helsinki, Finlanda

Perioada: 14 – 18.11.2022

Partener: VizitEDUfinn

\*În funcție de bugetul rămas se vor suplimenta numărul de activități – cursuri de formare și job shadowing pentru perioada noiembrie 2022 – august 2023.

\*Unele informații pot suferi modificări (datele cursului, perioada, denumirea formatorului).

\*Green travel – călătoria la locația desfășurării cursului se va face cu mijloace de transport sustenabile (tren, autocar, autoturism).

## **V. Dispoziții finale**

V.1. În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

V.2. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000018782.

## **VI. Anexe**

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 5 – Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități.



## **Anexa 1**

### **CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE**

#### Etapa I

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă – septembrie 2022
2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie)- 3.10.2022
3. Expunere anunț selecție cadre didactice - 3.10.2022

#### Etapa a II-a

1. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii cu număr de înregistrare – 4 – 11.10.2022
2. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare – 11 – 12.10.2022
3. Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților - 11-12.10.2022

## ANEXA 2

### Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilități

#### Fișa de (auto)evaluare

Nume și prenume:

Criteriu	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motivația de a participa la proiect (6 puncte);</li> <li>- justificarea nevoii de formare (6 puncte);</li> <li>- să aibă experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte (6 puncte);</li> <li>- disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (6 puncte);</li> <li>- modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc. (6 puncte).</li> </ul>	30 Puncte		
Participare la programe de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la cursuri de formare (5 puncte / curs);</li> <li>- participarea la simpozioane și publicarea de articole (5 puncte / articol)</li> </ul>	20 Puncte		
Implicarea în activități/proiecte cu elevii/ clasa de elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea/implementarea/ coordonarea de miniprograme/proiecte pentru elevi (5 puncte);</li> <li>- rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (5 puncte);</li> </ul>	30 puncte		
Cunoașterea limbii engleze	<p>Minim A2 - 10p Minim B1 – 20p (*nu se cumulează</p>	20 Puncte		
Cunoștințe de operare IT	<p>atestat sau curs program de formare acreditat IT</p>	10 puncte		
<b>Total puncte</b>		<b>100</b>		

**ANEXA**

**3**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul**  
**Proiectului european Erasmus +,**  
**2021-1-RO01-KA121-SCH-000018782**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată/ă prin \_\_\_\_\_, Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de  
formare.....  
Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la  
școala....., pe funcția de  
și că am statut de cadru didactic titular/suplitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor  
cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul  
programului Erasmus+ 2022, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2022  
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta  
contractul încheiat între mine și Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani (ca parte a contractului  
dintre Agenția Națională pentru  
Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Teoretic „Miron  
Costin” Pașcani.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului  
Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de  
echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă  
înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar că  
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume:

Semnătura





## ANEXA 4

### ACORD

#### cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus + 2021-1-RO01- KA121-SCH-000018782

Subsemnatul(a) legitimat/ă prin CI, Seria , Nr. , CNP , în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 4 activități de diseminare și/sau 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;

Data:

Nume:

Semnătura