

PROCEDURĂ

de selecție a participanților la mobilitățile din cadrul Programului Erasmus+ în domeniul educației școlare

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul **echipei de management a proiectului de Acreditare Erasmus + nr. ref. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548** în urma documentării privind participarea la mobilitățile individuale și mobilitățile de grup pentru cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic „Miron Costin” Pașcani.

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
I. Scopul procedurii.....	3
II. Domeniul de aplicare.....	3
III. Documente de referință (cadru legislativ).....	3
IV. Definiții și abrevieri.....	4
V. Descrierea procedurii	4
VI. Responsabilități.....	6
VII. Condiții de participare.....	6
VIII. Dispoziții finale.....	7
IX. Anexe	8

I. Scopul

Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice participante la activități de job shadowing și cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. **2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934**, cuprins în Acreditarea Erasmus a LTMC nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548 și derulat în perioada 1 iunie 2023 – 31 august 2024.

II. Domeniul de aplicare

1. Se aplică **pentru selecția cadrelor didactice** ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. **2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934**.
2. Se aplică în Liceul Teoretic Miron Costin Pașcani.

III. Documente de referință (cadru legislativ)

1. Acreditare Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548, Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară (SCH); Beneficiar: Liceul Teoretic ”Miron Costin” Pașcani
2. Contractul de finanțare aferent anului de acreditare; Beneficiar: Liceul Teoretic ”Miron Costin” Pașcani
3. Legea Învățământului preuniversitar 198/2023
4. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
5. Regulamentul de ordine interioară

IV. Definiții și abrevieri

Activități = ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale făcute în scopul obținerii unui anumit rezultat în concordanță cu obiectivele mobilității Erasmus ;

Comisie = comitet cu rol temporar, format din persoane calificate care sunt însărcinate să analizeze și să dea calificativele în vederea selecției participanților la mobilități.

LTMC = Liceul Teoretic Miron Costin Pașcani

Mobilitate Erasmus + = activitate în scop de formare, studiu organizate sub umbrela Programului Erasmus+, ale cadrelor didactice și elevilor de la LTMC în instituțiile partenere;

Procedură operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

V. Descrierea procedurii

Art. 1. Selecția participanților la mobilitățile individuale se realizează prin concurs de dosare conform grilei de evaluare (**Anexa 2**)

Art. 2. Documentele necesare pentru completarea dosarului sunt:

- Opis (în două exemplare)
- Cerere de înscriere (**Anexa 3**)
- Curriculum vitae în format Europass însoțit de documente justificative privind:
 - Implicarea în proiecte la nivelul școlii;
 - Rezultate remarcabile cu elevii la concursuri școlare;
 - Activități de voluntariat în cadrul școlii (SNAC, Eco școala, etc.)
 - Organizarea de activități educative, extrașcolare la nivelul școlii;
 - Coordonarea de activități și proiecte care promovează imaginea școlii;
 - Calitatea de coordonator comisie la nivelul școlii;
 - Calitatea de membru activ în comisii permanente la nivelul școlii;
 - Competențe lingvistice de limba engleză.
- Scrisoare de intenție în care se va prezenta motivația participării la curs, se va justifica nevoia de formare, se va prezenta o activitate relevantă de transfer de cunoștințe pe care o va organiza în cadrul proiectului (organizare, diseminare, parteneri, nr. de participanți, etc.);
- Calificativ Foarte Bine pentru anul școlar anterior (criteriu eliminatoriu);
- Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4** a prezentei proceduri);

Art.3. Activitățile de selecție se derulează după cum urmează:

- a. Apelul de selecție
- b. Afișarea calendarului de concurs
- c. Depunerea dosarelor la secretariatul liceului conform calendarului

d. Formarea Comisiei de selecție prin decizie internă, în următoarea componență:

Președinte: director/director adjunct

Membri: responsabil proiecte Erasmus+/consilier educativ; 1-2 membri ai Consiliului Profesorat;

Secretar

- e. Evaluarea dosarelor de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (**Anexa 2** a prezentei proceduri).
- f. Afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor
- g. Depunerea contestațiilor
- h. Rezultate după contestații
- i. În caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza:
- Nu a mai participat la mobilități individuale în cadrul programului Erasmus +;
 - Pentru job shadowing – dacă are elevi cu CES sau romi în clasă pe care o coordonează, pentru cursuri IA – disciplina predată face parte din disciplinele cu examen național;
 - Contribuția la imaginea școlii;
 - Nivel limbă engleză;

VI. Responsabilități

- a) Membrii comisiei de evaluare vor da dovadă de responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) Se va asigura transparența procesului de selecție;
- c) Se vor respecta termenele stabilite în calendarul de selecție;
- d) Se va asigura confidențialitatea candidaților;
- e) Se va evita conflictul de interese.

VII. Condiții de participare

Art. 1. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare condiții menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Sunt cadre didactice ale instituției de învățământ;
- b) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;
- c) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- d) Are abilități de comunicare în limba engleză (nivel B1 minim);
- e) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- f) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;

g) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

Atr. 2. Condiții speciale pentru activitatea de job shadowing:

- Activitatea de job shadowing se desfășoară în școala privată Newark - <https://newarkschoolmalta.com/job-shadowing-programmes/> care aplică o taxă de 150 de euro/săptămână de activitate/participant.
- Oferta conține opțiunea de cazare în Allegro Hotel.

VIII. Dispoziții finale

Art. 1. În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

Art.2. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. **2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934**.

IX. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila evaluare

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

ANEXA 1

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii cu număr de înregistrare – **21 – 27.03.2024**,
2. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare – **26 – 27.03.2024**
3. Afișarea rezultatelor selecției participanților - **27.03.2024**
4. Depunerea contestațiilor la secretariatul școlii – **28.03.2024**
5. Afișarea rezultatelor finale – **29.03.2024**

ANEXA 2 GRILĂ DE EVALUARE CADRE DIDACTICE

Criteria	Subcriteriu	Punctaj maxim	
Implicare în promovarea imaginii școlii *un document va fi punctat pe un singur criteriu	Participare în proiecte (5p x 2 max.)		80
	Coordonator proiecte (5p x 2 max.)		
	Participant activități voluntariat (5p x 2 max.)		
	Organizator activități voluntariat (5p x 2 max.)		
	Rezultate cu elevii la olimpiade școlare (5p x 2 max.)		
	Participare activități educative și extrașcolare (5p x 2 max.)		
	Coordonare activități de promovare a imaginii școlii (5p x 2 max.)		
	Coordonator comisie (5p x 2 max.)		
	Membru activ comisie (5p x 2 max.)		
Scrisoare de intenție	Prezentare activitate *	Plan complex, bine structurat	10
		Planul nu conține toate elementele solicitate	5
		Informații irelevante	0
Nivel limba engleză	B2		10
	B1		5
Total maxim			100

- Lipsa unei activități concrete ca produs al proiectului determină respingerea dosarului
- Lipsa documentelor solicitate implică respingerea dosarului

ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE **în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul** **Proiectului european Erasmus +,** **2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934**

Subsemnatul/a,

_____ ,
legitimată/ă prin, Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de
formare.....

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la _____,
pe funcția de _____ și că am statut de cadru didactic titular/suplitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2023, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+2023 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume:

Semnătura

ANEXA 4

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934

Subsemnatul(a) legitimat/ă prin CI, Seria , Nr. , CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

perioada, tipul și conținutul formării;
 modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility

precum și disponibilitatea privind:

respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;

respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;

elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;

implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 4 activități de diseminare și/sau 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;

disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;

Data:

Nume:

Semnătura