

Acordare Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548

Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară (SCH)

Contractul de finanțare An 3: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934

Beneficiar: Liceul Teoretic ”Miron Costin” Pașcani

Nr. înregistrare 31/15.02.2024

APEL DE SELECȚIE PENTRU
MOBILITATEA DE GRUP
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL
EDUCAȚIEI ȘCOLARE
PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934

I. Date generale despre proiect

Proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934 este implementat în perioada 1.09.2023 - 31.08.2024 și aprobat în urma obținerii Acordării Erasmus a Liceului Teoretic „Miron Costin” Pașcani cu nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548 pentru perioada 2021-2027.

II. **Mobilitatea de grup** se va desfășura în perioada **13 – 17.05.2024**.

III. **Grupul țintă:** 8 elevi din clasele a IX a – a XI a, **5 dintre participanți pot beneficia de grant pentru incluziune (elevi care se încadrează în criteriile specifice burselor sociale)**

IV. **Școala gazdă:** Gymnázium a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Zlín, Cehia

V. **Parteneriatul din cadrul Acordării Erasmus+** se bazează pe colaborarea a două licee din Cehia și România, care și-au stabilit obiective comune, și anume:

- Dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea IT în cadrul lecțiilor;
- Îmbunătățirea competențelor de comunicare și competențelor lingvistice;
- Bune practici în implementarea proiectelor EPAS și EYP și a programelor de dezvoltare personală;
- Bune practici în dezvoltarea comportamentului sustenabil în cadrul liceului.

VI. Selecția participanților

Selecția participanților la mobilitățile de grup se realizează prin concurs de dosare și interviu conform procedurii.

Dosarele se depun în secretariatul liceului în perioada 26.02.2024 – 1.03.2024.

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.

VII. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilitățile de grup

Anexa 2 – Cerere de înscriere elev

Anexa 3 – Grilă de evaluare elev

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 5 – Procedura de selecție

Anexa 1

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școli, cu număr de înregistrare | 26.02.2024 – 1.03.2024, ora 14.00 |
| 2. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare (Anexa 3) | 4.03 – 06.03.11.2024 |
| 3. Afișarea programării pentru proba de interviu | 07.07.2024 |
| 4. Susținerea interviului în limba engleză | 08.03.2024 |
| 5. Afișarea rezultatelor | 08.03.2024 |
| 6. Depunerea contestațiilor, la secretariatul liceului | 11.03.2024 – ora 12.00 |
| 7. Soluționarea contestațiilor | 12.03.2024 |
| 8. Afișarea rezultatelor finale | 12.03.2022 |

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

**în vederea selecției *elevilor* pentru participarea la mobilitățile de grup din cadrul
Proiectului european Erasmus +,
2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934**

Subsemnatul/a, _____
legitimată/ă prin C.I., Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
elev în clasa a _____ vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru parti-
ciparea la mobilitatea de grup.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2023 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2020 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani (ca parte a contractului dintre _____ Agenția _____ Națională _____ pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar _____ că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume:

Semnătura

ANEXA 3

GRILĂ DE EVALUARE ELEVI

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj maxim		
Evaluare dosar – existența tuturor documentelor solicitate, în ordinea specificată		10		
Scrisoare de intenție (dosar)	Modalitatea în care participarea în cadrul proiectului va contribui la dezvoltarea sa personală și la activitatea sa școlară prin corelare cu obiectivele proiectului	Bine argumentat	20	20
		Argumentat mediocru	10	
		Slab argumentat	0	
	Activități de transfer de cunoștințe și diseminare pe care le va desfășura la nivelul instituției și / sau la nivelul comunității locale	2 activități	20	20
		1 activitate	10	
		Nici o activitate	0	
Limba engleză (interviu)	B1	20	20	
	A2	10		
Activitate în proiecte educative, voluntariat, rezultate în concursuri școlare (CV- dosar)	Fiecare activitate/rezultat conex cu domeniul/obiectivele proiectului ...5p (maxim 10 puncte) Rezultate la concursuri avizate MEN, ISJ Iași 5p /rezultat (maxim 10 puncte)	20		
Participarea pentru prima dată în programul de mobilitate Acreditare Erasmus + nr. ref. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548		10		
Total maxim		100		

ANEXA 4

ACORD
cu privire la mobilitățile de grup
din cadrul Proiectului european Erasmus + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934

Subsemnatul(a) _____

legitimată/ă prin CI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul activităților;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de activități propus de școala gazdă, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;

Data:

Nume:

Semnătura

ANEXA 5

Acreditare Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548

Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară (SCH)

Contractul de finanțare An 3: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000116934

Beneficiar: Liceul Teoretic ”Miron Costin” Pașcani

PROCEDURĂ

**de selecție a participanților la mobilitățile din cadrul Programului Erasmus+ în domeniul educației
școlare**

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul **echipei de management a proiectului de Acreditare Erasmus + nr. ref. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548** în urma documentării privind participarea la mobilitățile individuale și mobilitățile de grup pentru cadrele didactice și elevii din cadrul Liceului Teoretic „Miron Costin” Pașcani.

I. Scopul

Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selecție participanților la mobilitățile individuale și de grup din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus + nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548.

II. Domeniul de aplicare:

1. Se aplică **pentru selecția cadrelor didactice și elevilor** ce vor constitui grupul-țintă pentru mobilitățile individuale și de grup în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus + cu nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548.
2. Se aplică în Liceul Teoretic „Miron Costin” Pașcani.

III. Documente de referință (cadru legislativ)

1. Acreditare Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095548, Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară (SCH); Beneficiar: Liceul Teoretic ”Miron Costin” Pașcani
2. Contractul de finanțare aferent anului de acreditare; Beneficiar: Liceul Teoretic ”Miron Costin” Pașcani
3. Legea Învățământului preuniversitar 198/2023
4. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
5. Regulamentul de ordine interioară

IV. Definiții și abrevieri

Activități = ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale făcute în scopul obținerii unui anumit rezultat;

Comisie = comitet cu rol temporar, format din persoane calificate care sunt însărcinate să analizeze și să dea calificativele în vederea selecției participanților la mobilități.

Grant incluziune = sumă de bani acordată unei categorii de participanți compatibili cu criteriile burselor sociale

LTMC = Liceul Teoretic Miron Costin Pașcani

Mobilitate Erasmus + = activitate în scop de formare, studiu organizate sub umbrela Programului Erasmus+, ale cadrelor didactice și elevilor de la LTMC în instituțiile partenere;

Procedură operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

V. Descrierea procedurii

Art. 1 **Selecția participanților** la mobilitățile individuale și de grup se realizează prin concurs de dosare și interviu.

Art. 2 **Documentele** necesare pentru completarea dosarului sunt:

2.1. Pentru cadre didactice

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.

- Opis (în două exemplare)
- Cerere
- Curriculum vitae în format Europass însoțit de documente justificative privind:
 - Implicarea în proiecte la nivelul școlii;
 - Rezultate remarcabile cu elevii la concursuri școlare;
 - Activități de voluntariat în cadrul școlii (SNAC, Eco școala, etc.)
 - Organizarea de activități educative, extrașcolare la nivelul școlii;
 - Coordonarea de activități și proiecte care promovează imaginea școlii;
- Calificativ Foarte bine pentru anul școlar anterior (criteriu eliminatoriu);
- Scrisoare de intenție în care se va prezenta o activitate relevantă pe care o va organiza în cadrul proiectului pentru care aplică (organizare, diseminare, parteneri, nr. de participanți, etc.)

2.2. Pentru elevi

- Opis (în două exemplare)
- Cerere
- Curriculum vitae în format Europass însoțit de documente justificative;
- Scrisoare de intenție care va conține informații cu privire la:
 - modalitatea în care participarea în cadrul proiectului va contribui la dezvoltarea sa personală și la activitatea sa școlară;
 - două activități de transfer de cunoștințe și diseminare pe care le va desfășura la nivelul instituției și / sau la nivelul comunității locale.
 - media generală a anului anterior și numărul de absențe (media 10 la purtare și maxim 20 de absențe nemotivate, dar nu mai mult de 10% din numărul de ore la un singur obiect) (CRITERIU ELIMINATORIU)
 - numărul de absențe pe anul în curs până la momentul depunerii dosarului. (CRITERIU ELIMINATORIU)

Art. 3 **Interviul** se va susține în prezența comisiei, în limba engleză. Interviul va cuprinde întrebări din teme generale de conversație (prezentare, familie, școală, timp liber, etc.) și o întrebare din domeniul specific mobilității.

Art. 4 Activitățile de selecție se derulează după cum urmează:

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.

- a. Apelul de selecție
- b. Afișarea calendarului de concurs
- c. Depunerea dosarelor la secretariatul liceului
- d. Formarea Comisiei de selecție prin decizie internă, în următoarea componență:
Președinte: director/director adjunct
Membri: Responsabil proiecte Erasmus+ / consilier educativ; profesor de limbă engleză;
1-2 membri ai Consiliului Profesorat;
Ca **observatori** pot participa reprezentanți CSE / Comitet părinți;
- e. Evaluarea dosarelor de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (anexa a prezentei proceduri). Punctajul minim pentru a trece la etapa de interviu - 50 puncte.
- f. Afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor
- g. Depunerea contestațiilor
- h. Rezultate după contestații
- i. Desfășurarea interviului (în limba engleză) doar pentru participanții care au dosare evaluate cu peste 50 de puncte.
- j. În caz de punctaje egale pentru elevi departajarea se va face în această ordine:
 - va fi prioritar elevul care nu a participat în nici o mobilitate din cadrul acreditării
 - de punctajul obținut în grila de evaluare la activitățile desfășurate în proiecte educative, voluntariat, rezultate în concursuri școlare
 - va fi prioritar elevul care a descris cel mai complet cele 2 activități propuse, cu impact major
 - pe baza punctajelor obținute la interviu;
- k. Dacă departajarea nu poate avea loc atunci În caz de punctaje egale la cadre didactice departajarea se va face în funcție de:
 - Nu a mai participat la mobilități individuale în cadrul programului Erasmus +;
 - Nivel limbă engleză;
 - Contribuția la imaginea școlii.
- l. Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

VI. Responsabilități

- a) Membrii comisiei de evaluare vor da dovadă de responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) Se va asigura transparența procesului de selecție;
- c) Se vor respecta termenele stabilite în calendarul de selecție;
- d) Se va asigura confidențialitatea candidaților;
- e) Se va evita conflictului de interese.